

## **Specjalista do spraw edukacji w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tj. z dnia 28 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), oraz przy uwzględnieniu Zarządzenia Nr 1361/23 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 lipca 2023 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk) ogłasza nabór na kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. edukacji (ogłoszenie nr 9)

1. Liczba wakatów: 1 (jeden)
2. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo
3. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
4. Czas trwania umowy: pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń, po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa na dalszy czas oznaczony
5. Miejsce pracy: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk
6. Przewidywany czas zatrudnienia: wrzesień 2025
7. Podstawowy zakres obowiązków:
  - Opracowywanie materiałów edukacyjnych
  - Prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów
  - Organizacja wydarzeń oraz imprez o charakterze edukacyjnym
  - Przygotowywanie merytoryczne i graficzne tablic edukacyjnych i informacyjnych
  - Identyfikacja przestrzeni Schroniska
  - Obsługa programów graficznych
  - Nawiązywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym promocja Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku

- Współpraca z behawiorystami i środowiskiem pro-zwierzęcym
  - Wykonywanie pozostałych poleceń przełożonego wynikających z potrzeb Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”
8. Dodatkowe zadania:
- Udział w szkoleniach podwyższających kwalifikacje
9. Wymagania niezbędne udokumentowane:
- Wykształcenie średnie/ wyższe
  - Udokumentowany staż pracy:
    - minimum 2 lata doświadczenia pracy w obszarze multimediiów, grafiki, fotografii
  - Obywatelstwo polskie
  - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
10. Wymagania dodatkowe:
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
  - Prawo jazdy kat. B
  - Umiejętność pracy w zespole, skrupulatność, terminowość
  - Wysoka kultura osobista, komunikatywność
  - Wysokie kompetencje interpersonalne, kreatywność
11. Warunki finansowe oraz benefity: wynagrodzenie zasadnicze 6000,00 PLN brutto oraz dodatkowo:
- Regulaminowa premia procentowa 5%
  - Dodatek stażowy w zależności od posiadanego stażu pracy potwierdzonego świadectwami pracy od 5% do 20%
  - Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynastka
  - Nagroda za realizację celów rocznych
  - Pakiet świadczeń socjalnych z ZFŚŚ: wczasy pod gruszą, świadczenie pieniężne w okresie zimowym, dofinansowanie do kolonii i obozów

- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
- Dofinansowanie do karty MultiSport

12. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- CV
- Oświadczenie kandydata (załącznik)
- Kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub kopia ukończenia szkoły średniej
- Kopie świadectw pracy
- Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności
- Koncepcja programu edukacyjno-promocyjnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” ( po spełnieniu wymogów formalnych w kolejnym etapie rekrutacji)

13. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym wyniósł 4,8682%

14. Dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca za granicą.

15. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk lub przesyłać na

adres: Gdański Ogród Zoologiczny ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze N-9 Specjalista ds. edukacji” do dnia 14 sierpnia 2025, decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#) Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz w [Biuletyn Informacji Publicznej](#) Urzędu Miejskiego w Gdańsku
2. Klauzula informacyjna
  - Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdański Ogród Zoologiczny w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Karwieńska 3
  - Dane kontaktowe: ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, tel. +48 58 552 00 41, e-mail: [zoo@zoo.gda.pl](mailto:zoo@zoo.gda.pl)
  - We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@zoo.gda.pl](mailto:iod@zoo.gda.pl)
  - Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Gdańskim Ogródzie Zoologicznym
  - Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody
  - Okresy przechowywania Państwa danych osobowych: w przypadku wygrania naboru Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt

osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej, dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, na potrzeby której została wyrażona zgoda, dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym został przeprowadzony nabór, dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez kadry po upływie miesiąca od daty wpływu dokumentów do Ogródu

- Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu na okres co najmniej 3 miesięcy. Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Gdański Ogród Zoologiczny, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody

przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych

- W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

## Opis stanowiska pracy

### 1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1.1. Stanowisko: Specjalista ds. edukacji

1.2. Dział – Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt

1.3. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo

### 2. Wymogi kwalifikacyjne

#### 2.1. Wykształcenie:

2.1.1. wykształcenie średnie

2.1.2. wykształcenie wyższe

#### 2.2. Wymagany profil lub specjalność: brak

#### 2.3. Doświadczenia zawodowe

2.3.1. Wykształcenie średnie – 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku

2.3.2. Wykształcenie wyższe – 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku

#### 2.4. Umiejętności zawodowe:

2.4.1. Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

2.4.2. Prawo jazdy kat. B

2.4.3. Umiejętność pracy w zespole, skrupulatność, terminowość

2.4.4. Wysoka kultura osobista, komunikatywność

2.4.5. Wysokie kompetencje interpersonalne, kreatywność

### 3. Zasady współzależności służbowej

3.1. Bezpośredni przełożony – Kierownik Schroniska

3.2. Przełożony wyższego stopnia – Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

### 4. Zakres obowiązków:

4.1. Opracowywanie materiałów edukacyjnych

4.2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów

- 4.3. Organizacja wydarzeń oraz imprez o charakterze edukacyjnym
- 4.4. Przygotowywanie merytoryczne i graficzne tablic edukacyjnych i informacyjnych
- 4.5. Identyfikacja przestrzeni Schroniska
- 4.6. Obsługa programów graficznych
- 4.7. Nawiązywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym promocja Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w Gdańsku
- 4.8. Współpraca z behawiorystami i środowiskiem pro-zwierzęcym
- 4.9. Wykonywanie pozostałych poleceń przełożonego wynikających z potrzeb Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”
- 5. Zakres odpowiedzialności:
  - 5.1. Merytoryczne przygotowywanie materiałów edukacyjnych
  - 5.2. Dbłość o jakość prowadzonej edukacji formalnej i nieformalnej